**ACTE NECESARE PENTRU CONTRACTUL DE FURNIZARE DISPOZITIVE MEDICALE**

**- 2016-**

**Documentele se depun la sediul CAS Mures din str. Aurel Filimon nr 19,**

**Tg. Mures**

1. Cererea / solicitarea pentru intrarea în relaţie contractuală cu casa de asigurări de sănătate - conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES, pentru anul 2016
2. Certificatul de inregistrare cu Codul unic de înregistrare si Certificatul de înscriere menţiuni cu evidenţierea reprezentantului legal şi a codurilor CAEN pentru toate categoriile de activităţi pentru care se solicită intrarea în contract cu casa de asigurări de sănătate, sau actul de înfiinţare conform prevederilor legale în vigoare.
3. Contul deschis la Trezoreria Statului
4. Dovada de evaluare a furnizorului pentru sediul social lucrativ si pentru fiecare punct de lucru, valabila la data incheierii contractului cu obligatia furnizorului de a o reinnoi pe toata perioada derularii contractului+ declaraţie privind evaluarea (conform **modelului** ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES)
5. Certificatul/certificatele de înregistrare a dispozitivelor medicale, emis/emise de

Ministerul Sănătăţii şi/sau declaraţia/declaraţiile de conformitate CE emisă/emise

 de producător, traduse de un traducator autorizat, dupa caz;

1. Avizul de funcţionare, după caz, emis de Ministerul Sănătăţii;
2. Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabila la data incheierii contractului, cu obligatia furnizorului de a o reinnoi pe toata perioada derularii contractului (în condiţiile Ordinului CNAS nr. 346/2006 , cu modificarile ulterioare),
3. Lista preţurilor de vânzare cu amănuntul şi/sau a sumelor de închiriere pentru

dispozitivele a căror furnizare face obiectul contractului cu casa de asigurări de sănătate

1. Dovada plăţii la zi a contribuţiei la Fond pentru asigurări sociale de sănătate şi a contribuţiei pentru concedii şi indemnizaţii, efectuată conform prevederilor legale în vigoare, certificat de atestare fiscala care trebuie prezentat casei de asigurări de sănătate până cel târziu în ultima zi a perioadei de contractare comunicată de casa de asigurări de sănătate
2. Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru personalul

medico-sanitar care îşi desfăşoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege şi care urmează să fie înregistrat în contract şi să funcţioneze sub incidenţa acestuia, valabilă la data încheierii contractului;

1. Programul de lucru pentru sediul social lucrativ si pentru punctele de lucru
2. Copie dupa actul constitutiv al societatii
3. Împuternicire legalizată pentru persoana desemnată ca împuternicit legal în relaţia cu casa de asigurări de sănătate, după caz.
4. Copie buletin/carte de identitate a reprezentantului legal/împuternicitului furnizorului şi datele de contact ale acestuia ( telefon mobil).
5. Adresa poştă electronică
6. Declaraţia reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale din care să rezulte că nu au încheiate sau nu încheie pe parcursul derulării raporturilor contractuale cu casele de asigurări de sănătate contracte, convenții sau alte tipuri de înțelegeri cu alți furnizori care se află în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate sau în cadrul aceluiași furnizor, în scopul obținerii de către aceștia/personalul care își desfășoară activitatea la aceștia, de foloase/beneficii de orice natură,care să fie în legătură cu obiectul contractelor încheiate cu casele de sigurări de sănătate.-conform modelului de pe site-ul CAS MURES.

 Nota

1. Toate documentele depuse in fotocopie vor fi stampilate si semnate de reprezentantul legal si vor purta mentiunea “conform cu originalul”.

2. Documentele solicitate vor fi perforate si indosariate obligatoriu într-un dosar de plastic cu sina pentru incopciat, în ordinea menţionată în opis, si paginile vor fi numerotate.

3 Toate documentele vor fi depuse în formatul solicitat.

4. Dosarele incomplete si documentele neconforme ca forma, continut sau valabilitate nu pot fi validate.

5. Toate declaratiile solicitate vor fi intocmite olograf( exceptii fiind cele ale caror model se va descarca de pe site-ul CAS MURES), parafate, semnate si datate.

6. Documentele solicitate vor fi depuse obligatoriu în dosar în ordinea menţionată în opis. Aceste documente se transmit și în format electronic asumate prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor, conform HG 205/2015, Art.1, punctul 4. Al.(1).